

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Куакбашская ООШ»
Протокол № 1 от 31.08.2024 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Куакбашская ООШ»
_____ В.М.Валиева

Приказ № 79 от 31.08.2024г

Согласована
Протокол заседания родительского комитета
№1 от 31.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «КУАКБАШСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного по питанию в школе по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы в составе не менее трех человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.6. Один раз в полугодие комиссия знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с результатами проверки качества питания в родительском собрании.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Положение об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- 7.2. Приказ директора об утверждении Положения об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- 7.3. Приказ о создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- 7.4. План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- 7.5. Справки комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 1)
- 7.6. Журнал посещения родительского контроля.

СПРАВКА
по изучению организации питания в МБОУ «Куакбашская ООШ»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

1) при входе в столовую установлены умывальники в количестве, подведена /не подведена
вода холодная и горячая _____

(примечание: если есть замечания)

2) рядом с умывальниками предусмотрены сушилки для рук в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла: _____

Наличие графика работы столовой: _____

Наличие графика приёма пищи обучающимися: _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу): _____

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в столовой/дежурства педагогов

Чистота зала _____

(обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);

Количество посадочных мест в обеденном зале _____
(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

— гигиеническое состояние столов _____

— наличие подносов _____

— наличие столовых приборов _____

— гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню:

Соответствие рационов питания утверждённому меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Наличие пищевых отходов:

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)


На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии _____

Со справкой ознакомлен директор школы МБОУ «Куакбашская ООШ»

_____/_____

Лист согласования к документу № 79 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Валиева В.М. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 11:57

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева В.М.		 Подписано 09.09.2024 - 11:58	-